



Nr.din

**RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I,
ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018,
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIAN VESPER" HORODNIC DE SUS**

CUPRINS

- I. Management instituțional**
- II. Resurse umane**
- III. Resurse materiale și financiare**
- IV. Activitatea curriculară și extracurriculară**
- V. Activitatea colectivelor de catedră și comisiilor metodice**
- VI. Relația cu comunitatea și partenerii educaționali**
- VII. Analiza SWOT**

I. Management instituțional

Conducerea școlii noastre este asigurată de Director și Consiliul de Administrație. În anul școlar 2017 – 2018, conducerea a fost asigurată de Director, prof. Scripcariu Gheorghe Ciprian, numit prin decizia nr. 1477 din 23.08.2017 a ISJ Suceava.

Rețeaua școlară este format din: - Școala Gimnazială "Iulian Vesper" Horodnic de Sus;

- Grădinița cu Program Normal Nr.1 Horodnic de Sus;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Horodnic de Sus;
- Școala Gimnazială Nr.2 Horodnic de Sus;
- Grădinița cu Program Normal Nr.3 Horodnic de Sus;
- Școala Gimnazială Nr.3 Horodnic de Sus.

La Școala Gimnazială "Iulian Vesper" Horodnic de Sus, procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în anul școlar 2017– 2018 într-un singur schimb la învățământul gimnazial și în două schimburi la nivelurile preprimar și primar, atât la școala p.j. cât și la unitățile arondate, datorită lucrărilor de reabilitare, în baza ROFUS școlii și a hotărârilor C.A.. Procesul educațional s-a desfășurat în bune condiții, fiind necesar transportul cu microbuzul școlar al elevilor de gimnaziu de la școlile arondate la școala p.j..

În organizarea și desfășurarea activității sale manageriale, directorul a avut ca obiective și a desfășurat:

- realizarea unui proces educațional de calitate;
- elaborarea Proiectului planului de școlarizare;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială: Proiectul dezvoltare instituțională, Planul Managerial, Planul operațional, Regulamentul de ordine interioară, Incadrarea personalului didactic;
- s-au organizat comisiile și consiliile specifice elaborându-se în același timp documentele de susținere a activității acestor comisii;
- respectarea principiului transparenței, acces la informații;
- buna gestionare a resurselor umane, materiale și financiare;
- conducere operațională, control - evaluare ;
- dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală, negocierea/rezolvarea conflictelor/reclamațiilor.
- s-au realizat și au avut loc ședințe ale: Comitetului reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor, ședințe cu părinții pe clase;
- realizarea asistențelor cadrelor didactice la orele de curs;

Privitor la Consiliul de administrație (9 membri) și Consiliul Profesoral (43 de cadre didactice), acestea s-au întrunit conform planificărilor și în ședințe extraordinare. Din Consiliul de administrație au făcut parte :

1. DIRECTOR - Scripcariu Gheorghe Ciprian
 2. REPREZENTANT CADRE DIDACTICE – Sfichi Viorica
 3. REPREZENTANT CADRE DIDACTICE – Andronache Ana
 4. REPREZENTANT CADRE DIDACTICE – Luția Emilia Cristina
 5. REPREZENTANT PRIMAR – Rusu Aurica Ionela
 6. REPREZENTANT CONSILIU LOCAL – Călugarean Ionel
 7. REPREZENTANT CONSILIU LOCAL – Cîrstian Mihai
 8. REPREZENTANT PĂRINȚI – Ceaicovschi Bogdan
 9. REPREZENTANT PĂRINȚI – Onica Dumitru Valentin
- OBSERVATOR SINDICAT – Andrei Liliana
SECRETAR C.P.: Pomohaci alina Mihaela

II. Resurse umane

II.1. Elevii:

În anul școlar 2017-2018, învățământul la unitatea noastră s-a desfășurat pe trei niveluri: preprimar, primar și gimnazial, la școala p.j. și cele 5 unități arondate, cu un număr total de 608 de preșcolari și elevi înscriși, după cum urmează:

- Învățământul preprimar: - 7 grupe, 139 elevi, în două schimburi (5 dimineața și una după masă).
- Învățământul primar : - 15 clase, 284 elevi (2 schimburi).
- Învățământul gimnazial : - 10 clase, 189 elevi (1 clasă a V-a, 3 clase a VI-a , 3 a VII-a, 3 clase a VIII-a), într-un singur schimb.

Total: - 32 de grupe/clase

- 613 de copii și elevi.

La sfârșitul semestrului I, anul școlar 2017-2018, situația școlară s-a prezentat astfel :

- Șc. Gimn. "I.V" și GPN Nr. 1:

Nivelul	Copii/Elevi înscriși	Plecați	Veniți	Promovați	Corigenți	Situația neîncheiată/amânați
preprimar	53	3	-	50	-	-
primar	93	3	-	90	-	-
gimnazial	62	-	-	59	3	-
total	208	6	-	199	3	-

- Șc. Gimn. Nr.2 și GPN Nr. 2:

Nivelul	Copii/Elevi înscriși	Plecați	Veniți	Promovați	Corigenți	Situația neîncheiată/amânați
preprimar	56	2	-	54	-	-
primar	114	1	-	104	2	7
gimnazial	84	-	-	62	17	5
total	254	3	-	220	19	12

- Șc. Gimn. Nr.3 și GPN Nr. 3:

Nivelul	Copii/Elevi înscriși	Plecați	Veniți	Promovați	Corigenți	Situația neîncheiată/amânați
preprimar	31	-	-	29	-	2
primar	77	3	-	72	1	1
gimnazial	43	1	-	23	14	5
total	151	4	-	124	15	8

Astfel, din 613 înscriși la începutul anului școlar, 13 au plecat, 543 au promovat, 37 au rămas corigenți, iar 20 au situația neînchiată/amânați (promovabilitate de 90,5%).

Un semnal de alarmă îl constituie numărul mare de absențe și riscul de abandon școlar, tocmai din această cauză s-auscăzut și majoritatea mediilor la purtare. Unitatea face demersuri pentru școlarizarea copiilor/elevilor din comună.

II.2. Cadrele didactice:

- Pentru învăț. preprimar: 7 educ., din care : - 5 titulari,
 - 1 supl/necalificată,
 - 1 pco/cumul;
- Pentru învăț. primar: 15 învăț/prof. primar, din care: - 12 titulari,
 - 1 supl/calificată;
 - 1 supl/necalificată,
 - 1 pco/cumul;
- Pentru învăț. gimnazial: 23 de profesori, din care: - 14 titulari,
 - 9 supl/calificată.

Din cele 43 de cadre didactice, distribuția pe grade didactice este următoarea:

- debutanți: 8
- definitivat: 14
- gradul II: 6
- gradul I: 15

Cadrele didactice de la școala noastră au participat la: consfătuiri; cercuri; au susținut lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice, 3 sunt înscrise la examenul de definitivat și 4 la gradul didactic II. Totodată unele cadre vor participa la concursul de titularizare în învățământ sau la diferite etape ale mobilității. La nivelul instituției noastre în acest semestru nu s-au organizat cursuri de formare prin C.C.D. "George Tofan" Suceava, unii colegi au făcut perfecționări pe cont propriu.

Încadrarea a fost condiționată și de concediile de creștere/îngrijire copil și lipsa personalului didactic calificat pentru învăț. preprimar și primar.

II.3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- Auxiliar 3: 1 secretar, 1 contabil, 1 administrator de patrimoniu;
- Nedidactic 8: 3 muncitori, 5 îngrijitori;

III. Resurse materiale și financiare

- Bugetul pe 2017 : - 2,417,900.00 lei
 - cheltuieli de personal – 2,133,000.00
 - bunuri și servicii – 281,500.00
 - asistenta socială – 3,400.00
 - În semestrul I, anul școlar 2017-2018 s-au achiziționat :
 - materiale construcții pentru garduri la unitățile arondate ;
 - combustibil (lemn și benzină) ;
 - s-au plătit servicii : energie electrică, întreținerea copiatoarelor/calculatoarelor, vidanjare ;
 - materiale de curățenie și de amenajare a spațiilor școlare ;
 - mobilier și jucării pentru GPN Nr.1 și GPN Nr.2
- * Conform raportului de execuție bugetară întocmit de contabil.

IV. Activitatea curriculară și extracurriculară

IV.1. Activitatea curriculară:

La unitatea noastră, activitatea educativă s-a desfășurat normal, respectând legislația în vigoare, la toate cele 3 nivele de învățământ, respectând planul cadru, curriculumul național și curriculumul la decizia școlii aprobat.

Au fost făcute comenzi și s-au procurat manualele școlare necesare pentru învățământ primar și gimnazial.

Profesorii de Limba română și Matematică și elevii de la clasa a VIII-a au început pregătirile suplimentare în vederea susținerii Evaluării Naționale.

IV.2. Activitatea extracurriculară:

Coord. activităților educative școlare și extrașcolare, prof. Sfichi Viorica a întocmit un raport detaliat în care a expus activitatea comisiei. Au fost realizate activitățile propuse, dintre care amintim: *Antitrafic ființe umane*, *Ziua educației globale*, *Hramul comunei Horodnic de Sus*, *Ziua Bucovinei și Ziua României*, ș.a., precum și cele din cadrul „Școala Altfel”, desfășurat în luna decembrie (18-22). Elevii au participat la diferite competiții școlare.

V. Activitatea colectivelor de catedră și comisiilor metodice

În cadrul comisiilor/colectivelor de catedră constituite la începutul anului școlar, s-au realizat majoritatea activitățile propuse așa cum reiese din rapoartele acestora.

S-au înregistrat și multe minusuri: lipsa de responsabilitate, slaba comunicare între cadrele didactice, nu s-au întocmit o serie de documente ș.a.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor dirigenți a constituit-o reducerea absenteismului, creșterea măsurilor de siguranță în rândul elevilor, intensificarea pregătirii pentru Evaluarea Națională, motivarea elevilor și părinților în vederea depășirii cu succes a acestui examen.

VI. Relația cu comunitatea și partenerii educaționali

Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local. Conducerea școlii a asigurat informarea permanentă și operativă a Primăriei și Consiliului Local cu datele și informațiile necesare elaborării și implementării de către acesta a planurilor anuale de investiții, reabilitări și modernizări clădiri, dotări cu mobilier și echipamente, asigurarea transportului școlar, obținerea autorizațiilor ISU și DSP ș.a.

Administrația Locală a sprijinit diversele activități ale școlii, iar școala a informat autoritățile în legătură cu diversele probleme cu care se confruntă. Școala are relații optime cu părinții și cu celelalte instituții de pe plan local și județean cu care are încheiate parteneriate.

VII. Analiza SWOT

VII.1. Puncte tari

- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare pe diferite discipline;
- Soluționarea în școală a unor reclamații ale părinților;
- Reabilitarea clădirilor școlilor arondate prin fonduri PNDR;
- Concordanța CDȘ cu dorințele și aspirațiile elevilor și părinților;
- Organizarea de evenimente educaționale;

VII.2. Puncte slabe

- Dotarea învechită, improprie a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și TIC;
- Număr mic de părinți implicați în viața școlii;
- Automotivare slabă a unor cadre didactice;
- Lipsa cursurilor de perfecționare/formare continuă derulate în școală.
- Existența unor elevi care nu frecventază învățământul, riscul de abandon școlar;
- Existența elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

VII.3. Oportunități

- Înființarea unor baze sportive la școlile arondate;
- Înființarea unei grădinițe cu program prelungit;
- Programul de formare a cadrelor didactice CRED;
- Obținerea de finanțare de către Primăriei prin programul POR pentru infrastructură școlară;
- Multitudinea ofertelor pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- Fluctuația cadrelor didactice suplinoare la unele discipline

VII.4. Amenințări

- Scăderea cifrei de școlarizare, în special la GPN Nr.3 și Șc. Gimn. Nr.3;
- Slaba pregătire a elevilor în susținerea examenelor din cadrul Evaluării Naționale;
- Mobilitatea ridicată a cadrelor didactice;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;

La întocmirea acestui raport s-au folosit: SC-ul de la sfârșitul sem.I, rapoartele compartimentelor secretariat, contabilitate și a comisiilor metodice; diverse adrese/note ISJ Suceava și Primăria Horodnic de Sus, documente interne, analizele din cadrul CP și CA al școlii ș.a.

Prezentul raport va fi dezbătut în Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților și aprobat în Consiliul de administrație al unității.

Data
19.02.2018

Director,
Prof. Scripcariu Gheorghe Ciprian